# 成果证明系统用户操作指南(校内)

——未收录已在线的文章刊源证明

## 适用范围

**校内师生**已在线发表(online)的文章,其所在期刊为 SCIE、SSCI、A&HCI、EI、CSSCI 来源刊,但因收录滞后尚未在 WOS、EI、CSSCI 数据库中检索到,可开具刊源证明。

## 报告样例



## 操作指南

### 一、 登录系统

访问地址 <a href="https://cgzm.xmu.edu.cn/kycgfwptweb/home">https://cgzm.xmu.edu.cn/kycgfwptweb/home</a>, 选择"校内读者登录"入口,使用校园统一身份认证账号登录。



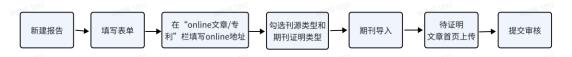
## 二、选择模块

页面左侧选择"人工收引证明"证明入口。



## 三、 提交申请

### (一) 申请步骤



#### (二) 具体操作

#### 1、新建报告



2、 勾选协议并进入下一步填制表单



#### 3、填制表单并选择委托内容

#### 1) 填写委托表单



<mark>注:</mark> 手机和电子邮箱请如实填写,**方便沟通需求**。

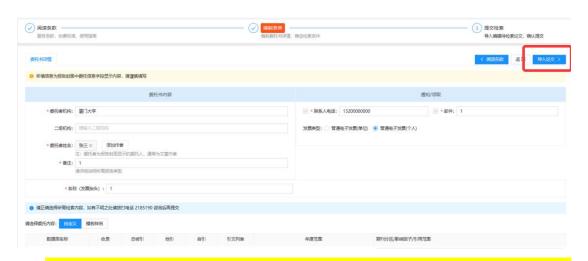
备注信息可详细填写**所需刊源证明类型及篇数**,如 SCI 刊源证明 2 篇、EI 刊源证明 5 篇等。

委托者为**在校**师生(需填写正确学工号以便核实身份),且**委托单位为厦门** 大学,用户来源选择校内(免费),暂不接受文章在线证明的校外委托。

- 2) 按需求填写/勾选委托内容
- A. online/专利首页栏内填写文章在线地址,多条记录以回车分隔;
- B. 在收录栏勾选待证明刊源类型,如所发表期刊为 SCI 刊源,勾选 SCI 收录即可:
- C. (EI、CSSCI 刊源证明可忽略此步骤) SCI、SSCI 和 A&HCI 期刊刊源证明 请同时在页面右侧勾选"期刊证明检索",明确需要的分区类型(限 JCR 分区或中科院升级版分区),并在所需期刊分区类型下方的选项中选择最新年。未选择则默认提供中科院升级版分区。



D. 页面右上角"导入论文"进入下一步。



E. (限 SCI、SSCI 和 A&HCI 期刊刊源证明, EI、CSSCI 刊源证明可忽略此 步) 导入期刊,选择期刊导入标签,进入期刊导入步骤;若无期刊导入选项,请退回上一步确认是否勾选了"期刊证明检索"。



选择期刊名称或 ISSN 检索,保留默认的最新年份,填写完成进入下一步。 注:不同文章相同期刊仅需一份期刊证明。



- F. 点击"自制报告上传"键,上传文章 pdf 首页(可一次上传多篇文章)。
- 注:请确保待检索的文章在期刊主页或会议官方网站可以查询到且有 DOI 号, 上传的文章首页需要含有期刊名、文章题名、作者、作者单位、DOI 号等信息



G. 上传完毕,"自制报告上传"标识右上角会提示出现上传数量,确认无误后提 交检索,等待审核。



## 四、 获取报告

审核通过后,可登录系统在"人工收引证明"——"我的委托"表单内找到所提交已完成审核的申请,下载带电子章和二维码(可查验真伪)的报告。原则上不再提供纸质报告。

