

成果证明系统用户操作指南（校内）

——专利检索证明

适用范围

已公开的专利检索证明

报告样例

编号: 2023-1

成果证明报告

委托人:

委托人单位: 厦门大学

检索结果: 经检索, 委托人委托检索的 1 份专利已公布, 专利公开号

, 详情如下:

(19)中华人民共和国国家知识产权局



(12)发明专利



(10)授权公告号 C

(45)授权公告日 2023.11.07

(21)申请号: 审查员

(22)申请日: 2018.01.19

(65)同一申请的已公布的文献号

申请公布号 CN

(43)申请公布日 2018.01.05

(73)专利权人 厦门大学

地址 361005 福建省厦门市思明南路422号

专利权人

(72)发明人

(74)专利代理机构

()

代理人

(51)Int.Cl.

()

权利要求书3页 说明书5页 附图1页

(54)发明名称



扫描二维码查看报告



操作指南

一、 登录系统

访问地址 <https://cgzm.xmu.edu.cn/kycgfwptweb/home>，选择“校内读者登录”入口，使用校园统一身份认证账号登录。



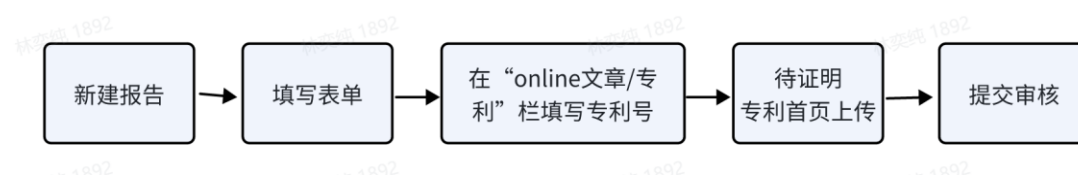
二、 选择模块

页面左侧选择“人工收引证明”证明入口。



三、 提交申请

(一) 申请步骤



(二) 具体操作

1、新建报告



2、勾选协议并进入下一步填制表单



3、填制表单并选择委托内容

1) 填写委托表单

委托书填写

所填信息为报告封面中委托信息字段显示内容，请谨慎填写

委托书内容	通知/领取
* 用户来源: ☒ 校内 ☐ 校外 * 委托者机构: 厦门大学 二级机构: 请输入二级机构 * 委托者姓名: X 添加作者 注: 委托者为报告封面显示的委托人, 通常为文章作者 * 学工号: 111 * 备注: 专利检索证明3份 请写明所需报告类型及数量 (如: SCI 5篇 收录+JCR分区; CSSCI 6篇 收录+索引+他引)	☒ 联系人电话: 13200000000 ☒ 邮件: librf@xmu.edu.cn

① 备注栏填写专利证明及份数

注: 手机和电子邮箱请如实填写，方便沟通需求。

备注信息可详细填写所需证明类型及数量，如专利检索证明 3 份等。

委托者为在校师生（需填写正确工号以便核实身份），且委托单位为厦门大学，用户来源选择校内（免费），暂不接受专利检索证明的校外委托。

2) 按需求填写/勾选委托内容

- A. 在委托内容的“online 文章/专利”栏内，填写专利授权公告号（多个专利请填写多个，多条记录以回车分隔），并由页面右上角“导入论文”进入下一步。

- B. 点击“自制报告上传”键，上传包含申请人（专利权人）和发明人信息的第一页专利首页（支持 PDF、DOC 格式），一次可上传多份。

专利检索证明检索方式

<https://library.xmu.edu.cn/fw/cgzml/zljsbg.htm>

- C. 上传完成后，“自制报告上传”标识右上角会提示出现上传数量，确认无误后提交检索，等待审核。



四、 获取报告

审核通过后，可登录系统在“人工收引证明”——“我的委托”表单内找到所提交已完成审核的申请，下载带电子章和二维码（可查验真伪）的报告。原则上不再提供纸质报告。

